



# MŮJ KLUB 2020

PRŮVODCE SYSTÉMEM MŠMT IS-SPORT

OD REGISTRACE PŘES PŘIHLÁŠENÍ AŽ PO ZALOŽENÍ A PODÁNÍ ŽÁDOSTI

# Úvodní informace

- ▶ Informační systém najdete na internetové stránce <http://is-sport.msmt.cz>
- ▶ Žádosti mohou zadávat pouze zaregistrovaní a přihlášení uživatelé
- ▶ Přihlášení do systému má omezenou platnost (vyprší po 30 minutách) – údaj o počtu minut, po kterých vyprší platnost přihlášení, je zobrazen v horní části stránky

## VÝZNAM A CÍLE INFORMAČNÍHO SYSTÉMU IS-SPORT

Informační systém IS-SPORT MŠMT je nástrojem, ve kterém je vedena evidence žádostí o dotaci v dotačním titulu na podporu aktivit v oblasti sportu.

Pro přihlášení použijte IČ Vaší organizace, nebo e-mail zadaný při registraci.

NÁPOVĚDA

METODIKA

## PŘIHLÁŠENÍ DO SYSTÉMU

Uživatelské jméno

Heslo

PŘIHLÁSIT SE

## AKTUALITY

### Vyhlášení výzev

**Výzva MŮJ KLUB 2020, Výzva REPRE 2020 a Výzva TALENT 2020 byly vyhlášeny MŠMT dne 2. října 2019.**

**Výzva MŮJ KLUB 2020 bude v IS-SPORTu byla žadatelům zpřístupněna v pátek dne 4. října 2019 v odpoledních hodinách. Uzávěrka pro podání žádostí byla stanovena na 18. listopad 2019.**

Text vyhlášené výzvy naleznete [zde](#).

Přílohu č. 1 Jmenný seznam a rozpočet naleznete [zde](#)

Přílohu č. 2 Avízo vratky naleznete [zde](#)

**Výzva REPRE 2020 a Výzva TALENT 2020 byly v IS-SPORTu žadatelům zpřístupněny v pondělí dne 7. října 2019 v odpoledních hodinách. Uzávěrka pro podání žádostí byla u obou výzev stanovena na 8. listopad 2019.**

Text **Výzvy REPRE 2020** naleznete [zde](#)

Přílohu č.1 Rozpočet projektu vč. seznamu konečných příjemců - závazný vzor naleznete [zde](#)

Přílohu č. 2 Přehled výsledků pro hodnocení naleznete [zde](#)

## REGISTRACE DO SYSTÉMU

Pokud s Informačním systémem pracujete poprvé, vaše organizace pravděpodobně ještě není v jeho databázi. Musíte se tedy [registrovat](#).

ZAREGISTROVAT SE

## ZAPOMENUTÉ HESLO

Pokud jste zapoměli své heslo nebo uživatelské jméno, můžete si je nechat poslat pomocí [formuláře pro obnovení](#).

OBNOVENÍ HESLA



# Registrace a přihlášení do systému





# Registrace a přihlášení do systému

- ▶ V případě, že prozatím nejste do systému IS-SPORT zaregistrovaní, zvolte na úvodní obrazovce „ZAREGISTROVAT SE“
- ▶ Vyplňte 4 políčka – oficiální název spolku (dle rejstříku) a IČO, jméno a e-mail uživatele systému (osoby, která bude vyplňovat údaje)

**POZOR – za každou organizaci lze přihlásit pouze jednu e-mailovou adresu!**

- ▶ Klikněte na zelené tlačítko „REGISTROVAT ORGANIZACI DO SYSTÉMU“

## VÝZNAM A CÍLE INFORMAČNÍHO SYSTÉMU IS-SPORT

Informační systém IS-SPORT MŠMT je nástrojem, ve kterém je vedena evidence žádostí o dotaci v dotačním titulu na podporu aktivit v oblasti sportu.

Pro přihlášení použijte IČ Vaší organizace, nebo e-mail zadaný při registraci.

NÁPOVĚDA

METODIKA

## PŘIHLÁŠENÍ DO SYSTÉMU

Uživatelské jméno

Heslo

PŘIHLÁSIT SE

## AKTUALITY

### Upozornění pro žadatele o dotaci z výzvy Můj klub 2019

1. V "Údajích o organizaci" v části "Nastavení organizace" bylo nově vloženo pole "Adresa datové schránky". Toto pole je nutno vyplnit, a to i v případě že DS nemáte (viz pomocný popis u tohoto pole).
2. V "Údajích o organizaci" v části "Charakteristika" je třeba nastavit pole "Druh sportovního spolku" na "SK a TJ". Jinak Vám systém neumožní založit projekt Můj klub 2019.

dne 10.10.2018

### Výzvy VÝZNAMNÉ SPORTOVNÍ AKCE a MŮJ KLUB 2019 byly otevřeny

Dne 27.9.2018 byla vyhlášena **výzva MŮJ KLUB 2019**. Text vyhlášené výzvy naleznete [zde](#). Uzávěrka podávání žádostí/projektů je dne 31.10.2018.

Přílohu č. 1 Rozpočet naleznete [zde](#)

Přílohu č. 2 Avízo vratky naleznete [zde](#).

Kalkulačku MŮJ KLUB naleznete [zde](#).

Dne 27.9.2018 byla vyhlášena **výzva VÝZNAMNÉ SPORTOVNÍ AKCE pro rok 2019**. Text vyhlášené výzvy naleznete [zde](#). Uzávěrka podávání žádostí/projektů je dne 31.10.2018.

Přílohu č. 1 Avízo naleznete [zde](#).

Přílohu č. 2 Finanční limity naleznete [zde](#).

## REGISTRACE DO SYSTÉMU

Pokud s Informačním systémem pracujete poprvé, vaše organizace pravděpodobně ještě není v jeho databázi. Musíte se tedy [registrovat](#).

ZAREGISTROVAT SE

## ZAPOMENUTÉ HESLO

Pokud jste zapomněli své heslo nebo uživatelské jméno, můžete si je nechat poslat pomocí [formuláře pro obnovení](#).

OBNOVENÍ HESLA

POTŘEBUJI POMOC!



# Registrace a přihlášení do systému

## REGISTRACE ORGANIZACE

Název organizace	<input type="text"/>
IČ	<input type="text"/>
Jméno uživatele (zadavatele dat o organizaci)	<input type="text"/>
E-mail uživatele (zadavatele dat o organizaci)	<input type="text"/>



**REGISTROVAT ORGANIZACI DO SYSTÉMU**

Registrace Vaší organizace do systému je hračka!

- Pouze registrované organizace mohou podávat dotační žádosti
- Po prvním přihlášení budete vyzváni k vyplnění detailních informací o organizaci
- Po odeslání registrace Vám bude zaslán e-mail s odkazem, kterým potvrdíte existenci e-mailové adresy (uživatelé s neověřeným e-mailem se nemohou přihlásit)



# Registrace a přihlášení do systému

- ▶ Obdržíte **první e-mail** s odkazem, na který je potřeba kliknout, abyste registraci dokončili (aktivace účtu)
- ▶ Poté obdržíte **druhý e-mail** s přihlašovacími údaji (přihlašovací jméno = IČO + heslo)
- ▶ Přihlašovací údaje vložte na úvodní stránce systému do políček vpravo nahoře

**POZOR** – na odkaz v prvním e-mailu klikněte pouze 1x a vyčkejte, než obdržíte druhý e-mail. Pokud kliknete vícekrát, obdržíte přihlašovací údaje také vícekrát. Platné budou pouze ty poslední zasláné.



-----Original Message-----

From: [is-sport@msmt.cz](mailto:is-sport@msmt.cz) [mailto:[is-sport@msmt.cz](mailto:is-sport@msmt.cz)]

Sent: Thursday, November 3, 2016 9:39 AM

To: [info@tjhornidolni.cz](mailto:info@tjhornidolni.cz)

Subject: IS-SPORT – registrace nového uživatele

První e-mail

Dobrý den,

Úvodní část registrace do systému podávání projektových žádostí na aktivity v oblasti prevence rizikového chování IS-PREVENCE se zdařila

Pro dokončení registrace - aktivaci vašeho účtu potvrďte svůj e-mail na adrese <http://is-sport.msmt.cz/user/confirm-registration?hash=98MA7US6F9&mail=chvalny%40bon.cz>

Po aktivaci účtu vám systém zašle přihlašovací údaje.

správce aplikace IS-PREVENCE

Pokud bude řetězec s odkazem rozdělen na několik řádků, překopírujte ho do Vašeho internetového prohlížeče a načtěte příslušnou stránku (např. klávesou F5).

-----Original Message-----

From: [is-sport@msmt.cz](mailto:is-sport@msmt.cz) [mailto:[is-sport@msmt.cz](mailto:is-sport@msmt.cz)]

Sent: Thursday, November 3, 2016 9:41 AM

To: [info@tjhornidolni.cz](mailto:info@tjhornidolni.cz)

Subject: IS-SPORT – Aktivace účtu nového uživatele

Druhý e-mail

Dobrý den,

aktivovali jsme váš účet v systému IS-SPORT.

Vaše přihlašovací jméno je 12345678.

Vaše heslo je WC4UJGG6A4 (po prvním přihlášení vám jej doporučujeme změnit).

Po přihlášení se do systému na adrese <http://is-sport.msmt.cz> vyplňte nejprve další údaje o vaší organizaci, které jsou potřeba pro projektové žádosti.

Další informace najdete v záložkách Aktuality, Metodika.

V případě jakýchkoliv problémů či dotazů využijte záložku Nápověda nebo uživatelskou podporu POTŘEBUJI POMOC na adrese <http://is-sport.msmt.cz/napoveda>

## VÝZNAM A CÍLE INFORMAČNÍHO SYSTÉMU IS-SPORT

Informační systém IS-SPORT MŠMT je nástrojem, ve kterém je vedena evidence žádostí o dotaci v dotačním titulu na podporu aktivit v oblasti sportu.

Pro přihlášení použijte IČ Vaší organizace, nebo e-mail zadaný při registraci.

NÁPOVĚDA

METODIKA

## PŘIHLÁŠENÍ DO SYSTÉMU

Uživatelské jméno

Heslo

PŘIHLÁSIT SE

## AKTUALITY

### Upozornění pro žadatele o dotaci z výzvy Můj klub 2019

1. V "Údajích o organizaci" v části "Nastavení organizace" bylo nově vloženo pole "Adresa datové schránky". Toto pole je nutno vyplnit, a to i v případě že DS nemáte (viz pomocný popis u tohoto pole).

2. V "Údajích o organizaci" v části "Charakteristika" je třeba nastavit pole "Druh sportovního spolku" na "SK a TJ". Jinak Vám systém neumožní založit projekt Můj klub 2019.

dne 10.10.2018

### Výzvy VÝZNAMNÉ SPORTOVNÍ AKCE a MŮJ KLUB 2019 byly otevřeny

Dne 27.9.2018 byla vyhlášena **výzva MŮJ KLUB 2019**. Text vyhlášené výzvy naleznete [zde](#). Uzávěrka podávání žádostí/projektů je dne 31.10.2018.

Přílohu č. 1 Rozpočet naleznete [zde](#)

Přílohu č. 2 Avízo vratky naleznete [zde](#).

Kalkulačku MŮJ KLUB naleznete [zde](#).

Dne 27.9.2018 byla vyhlášena **výzva VÝZNAMNÉ SPORTOVNÍ AKCE pro rok 2019**. Text vyhlášené výzvy naleznete [zde](#). Uzávěrka podávání žádostí/projektů je dne 31.10.2018.

Přílohu č. 1 Avízo naleznete [zde](#).

Přílohu č. 2 Finanční limity naleznete [zde](#).

## REGISTRACE DO SYSTÉMU

Pokud s Informačním systémem pracujete poprvé, vaše organizace pravděpodobně ještě není v jeho databázi. Musíte se tedy [registrovat](#).

ZAREGISTROVAT SE

## ZAPOMENUTÉ HESLO

Pokud jste zapomněli své heslo nebo uživatelské jméno, můžete si je nechat poslat pomocí [formuláře pro obnovení](#).

OBNOVENÍ HESLA

POTŘEBUJI POMOC!



# Po přihlášení

- ▶ Po přihlášení do systému se v horním menu objeví vedle odkazů AKTUALITY, METODIKA a NÁPOVĚDA nový odkaz PROJEKTY
- ▶ Je potřeba, aby všichni žadatelé **nejdříve vyplnili/aktualizovali ÚDAJE O ORGANIZACI**.
- ▶ Žadatelé, kteří zakládali svůj účet v IS-SPORT již dříve, v systému objeví upozornění: „Již více než 30 dní jste neaktualizovali údaje své organizace – teprve pak bude možné UZAVŘÍT A PODAT PROJEKT!“ a tlačítko „Aktualizovat“.
- ▶ I v případě, že se žádný z údajů neměnil, je potřeba v „Nastavení organizace“ kliknout na tlačítko „**ULOŽIT**“.



**UPOZORNĚNÍ** Již více než 30 dní jste neaktualizovali údaje své organizace - teprve pak bude možné **UZAVŘÍT A PODAT PROJEKT!**

**Aktualizovat**

## VÝZNAM A CÍLE INFORMAČNÍHO SYSTÉMU IS-SPORT

Informační systém IS-SPORT MŠMT je nástrojem, ve kterém je vedena evidence žádostí o dotaci v dotačním titulu na podporu aktivit v oblasti sportu.

Pro přihlášení použijte IČ Vaší organizace, nebo e-mail zadaný při registraci.

**JSTE PŘIHLÁŠEN**Jan Novák  
(novak@novak.cz)

NÁPOVĚDA

METODIKA

ÚDAJE O ORGANIZACI

ODHLÁSIT

## AKTUALITY

### Vyhlášení výzev

**Výzva MŮJ KLUB 2020, Výzva REPRE 2020 a Výzva TALENT 2020 byly vyhlášeny MŠMT dne 2. října 2019.**

**Výzva MŮJ KLUB 2020 bude v IS-SPORTu byla žadatelům zpřístupněna v pátek dne 4. října 2019 v odpoledních hodinách. Uzávěrka pro podání žádostí byla stanovena na 18. listopad 2019.**

Text vyhlášené výzvy naleznete [zde](#).

Přílohu č. 1 Jmenný seznam a rozpočet naleznete [zde](#)

Přílohu č. 2 Avízo vratky naleznete [zde](#)

**Výzva REPRE 2020 a Výzva TALENT 2020 byly v IS-SPORTu žadatelům zpřístupněny v pondělí dne 7. října 2019 v odpoledních hodinách. Uzávěrka pro podání žádostí byla u obou výzev stanovena na 8. listopad 2019.**

Text **Výzvy REPRE 2020** naleznete [zde](#)

Přílohu č.1 Rozpočet projektu vč. seznamu konečných příjemců - závazný vzor naleznete [zde](#)

Přílohu č. 2 Přehled výsledků pro hodnocení naleznete [zde](#)

Přílohu č. 3a) Seznamy reprezentačních týmů - senioři naleznete [zde](#)

POTŘEBUJÍ POMOC!





# Údaje o organizaci

# Údaje o organizaci

- ▶ V sekci Údaje o organizaci najdete tyto části:
  - ▶ Nastavení uživatele
  - ▶ Změna hesla
  - ▶ Nastavení organizace
  - ▶ Charakteristika
  - ▶ Dokumenty organizace
  - ▶ Zástupci organizace

# Nastavení uživatele

- ▶ Zde je potřeba doplnit informace o uživateli:
  - ▶ Jméno a příjmení
  - ▶ E-mailovou adresu
  - ▶ Telefon
  - ▶ Adresu pracoviště

POZOR – uvedená adresa může být v případě potřeby použita jako doručovací.

# Nastavení uživatele



## NASTAVENÍ UŽIVATELE

[Úvodní stránka](#)

### Nastavení uživatele

Změna hesla

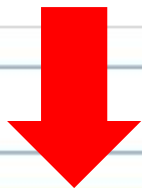
Nastavení organizace

Charakteristika

Dokumenty organizace

Zástupci organizace

Vaše jméno	<input type="text" value="Jan Novák"/>
Váš e-mail	<input type="text" value="info@tjhornidolni.cz"/>
Telefon	<input type="text" value="77777777"/>
Adresa vašeho pracoviště	<input type="text" value="Horní 123, 143 00 Horní Dolní"/>



**ULOŽIT ZMĚNY**





# Změna hesla

- ▶ Po prvním přihlášení je doporučeno změnit heslo
- ▶ Heslo je potřeba zadat 2x

**POZOR** - z důvodu bezpečnosti musí mít nové heslo minimálně 6 znaků a musí obsahovat velká i malá písmena a alespoň jedno číslo.

# Změna hesla

## NASTAVENÍ - ZMĚNA HESLA

[Úvodní stránka](#)

Nastavení uživatele

**Změna hesla**

Nastavení organizace

Charakteristika

Dokumenty organizace

Zástupci organizace

Heslo

Heslo (opište pro kontrolu)

ULOŽIT ZMĚNY

*Heslo je povinné, tzn. nesmí být prázdné a pro zajištění bezpečnosti heslo musí mít:*

- minimálně 6 znaků
- musí obsahovat **VELKÁ** i **malá písmena** a minimálně jedno číslo

*Heslo musíte zadat dvakrát, aby se předešlo možným překlepům.*



# Nastavení organizace

V této části jsou uvedeny základní údaje z veřejného rejstříku:

- ▶ Základní údaje je možné aktualizovat pomocí odkazu „**AKTUALIZOVAT Z ARES**“
  - ▶ Pokud nejsou údaje importované z rejstříku ARES v pořádku (např. pokud je v kolonce „Obec“ uveden název městské části místo názvu města ), **nelze údaje opravit samostatně** – je potřeba využít nepovinné políčko, do kterého lze vypsát správnou verzi chybných údajů
  - ▶ Zkrácený název organizace je povinné pole a je potřeba jej vždy doplnit

## NASTAVENÍ ORGANIZACE - IČ 22846328

Úvodní stránka

Nastavení uživatele

Změna hesla

**Nastavení organizace**

Charakteristika

Dokumenty organizace (maximální doporučená velikost jednotlivých dokumentů je 10 MB)

Zástupci organizace

POTŘEBUJI POMOC!



PO NAČTENÍ ÚDAJŮ Z ARES POTVRDĚTE NASTAVENÍ ORGANIZACE ZELENÝM TLAČÍTKEM ULOŽIT NA KONCI STRÁNKY

Zkrácený název organizace

Název organizace

Ulice

Číslo popisné

Číslo orientační

Obec

Část obce

PSČ

Právní subjektivita

Pokud výše uvedené údaje neodpovídají skutečnosti, uveďte to prosím do tohoto pole (nepovinné)



[AKTUALIZOVAT Z ARES](#)



# Nastavení organizace

Dále se doplňují údaje o sídle, fakturační a bankovní údaje:

- ▶ Okres a kraj, kde má TJ/SK sídlo
- ▶ Datum zápisu IČ do rejstříku organizací najdete ve výpisu ze spolkového rejstříku ([www.justice.cz](http://www.justice.cz))
- ▶ Číslo účtu je třeba zadat jako desetimístné. Pokud je kratší, je potřeba ho na začátku doplnit nulami.

Příklad 1: číslo účtu je 890890 – zápis bude vypadat takto:  
0000890890

Příklad 2: číslo účtu obsahuje předčíslí – např. 19-12345678 -  
zápis bude vypadat takto: 19-0012345678

# Nastavení organizace

## SÍDLO ORGANIZACE

Kraj

Okres

## FAKTURAČNÍ ÚDAJE ORGANIZACE

Datum zápisu IČ do rejstříku organizací

Je organizace plátcem DPH?  
(nepovinné)

Finanční úřad

## BANKOVNÍ ÚDAJE ORGANIZACE

Číslo účtu

Banka

## Výpis ze spolkového rejstříku

Pražská tělovýchovná unie, z.s., L 522 vedená u Městského soudu v Praze



[Vytisknout](#)

[Zpět na výsledky hledání](#)

<b>Datum zápisu:</b>	1. ledna 2014
<b>Datum vzniku:</b>	1. června 1990
<b>Spisová značka:</b>	L 522 vedená u Městského soudu v Praze
<b>Název:</b>	Pražská tělovýchovná unie, z.s.
<b>Sídlo:</b>	Hanusova 347/16, Michle (Praha 4), 140 00 Praha
<b>Identifikační číslo:</b>	004 35 228
<b>Právní forma:</b>	Spolek

# Nastavení organizace

Jako poslední se v „Nastavení organizace“ doplňují korespondenční údaje:

- ▶ údaje je možné zkopírovat z adresy sídla
- ▶ ID datové schránky je povinné pole – v případě, že TJ/SK nemá datovou schránku, doplní do políčka slovo „nemáme“


Všechny změny je potřeba uložit!



# Nastavení organizace

## KORESPONDENČNÍ ÚDAJE O ORGANIZACI

Ulice	<input type="text" value="U Hřbitova"/>
Číslo popisné	<input type="text" value="692"/>
Číslo orientační (nepovinné)	<input type="text"/>
Obec	<input type="text" value="Nehvizdy"/>
PSČ	<input type="text" value="25081"/> <input type="button" value="Kopírovat adresu z adresy sídla"/>
Telefon	<input type="text" value="604 604 604"/>
E-mail (zadejte pouze jednu adresu, na tento mail budou chodit všechny verifikační zprávy)	<input type="text" value="nenene@seznam.cz"/>
ID datové schránky	<input type="text" value="nemáme"/>
Internetová prezentace (nepovinné)	<input type="text"/>



ULOŽIT

# Charakteristika

- ▶ Druh sportovního spolku – vyberte SK a TJ

**POZOR** – vybraný druh sportovního spolku má vliv na nabízené druhy státních dotačních programů

- ▶ Název mezinárodní sportovní federace, které je žadatel členem – **není nutné vyplňovat**
- ▶ Počet řádných členů v mezinárodní sportovní federaci – **je potřeba uvést „0“, neboť se jedná o povinné pole.**

# Charakteristika

## CHARAKTERISTIKA

[Úvodní stránka](#)

Nastavení uživatele

Změna hesla

Nastavení organizace

**Charakteristika**

Dokumenty organizace (maximální doporučená velikost jednotlivých dokumentů je 10 MB)

Zástupci organizace

POTŘEBUJI POMOC!



### ZATŘÍDĚNÍ ORGANIZACE

Druh sportovního spolku

SK a TJ

Název mezinárodní sportovní federace, které je žadatel členem (nepovinné)

Počet řádných členů v mezinárodní sportovní federaci (Žadatel, který není členem MSF, uvede číslo 0)

0

ULOŽIT

# Dokumenty organizace

- ▶ Prostor pro vložení povinných příloh
- ▶ Dřívější žadatelé (příjemci dotací) mají v této části uloženy **dokumenty z předchozích let**
- ▶ Noví žadatelé o dotaci z programu MŮJ KLUB 2020 zde musí uložit **pouze potvrzení o vedení bankovního účtu**, resp. kopii smlouvy o bankovním účtu nebo kopii výpisu z bankovního účtu **ve formátu PDF**

**POZOR** – v případě, že nedošlo za poslední rok ke změně bankovního účtu, není nutné vkládat nové potvrzení. MŠMT apeluje na žadatele, aby údaje důkladně zkontrolovali.



# Dokumenty organizace

- ▶ Přestože příjemci dotací z programu MŮJ KLUB 2018 neměli povinnost sestavit **výroční zprávu za rok 2018** a zveřejnit ji v IS-SPORT do 30.6.2019, doporučujeme zprávu zpracovat a vložit ji mezi dokumenty organizace.

Pro sestavení výroční zprávy můžete využít vzor, který najdete v článku na webu [www.ptupraha.cz](http://www.ptupraha.cz).

# Dokumenty organizace

- ▶ Vzhledem k tomu, že oprávněnými žadateli jsou spolky, které ke dni podání žádosti vykonávají hlavní činnost v oblasti sportu po dobu alespoň 2 let, musí zde žadatelé, jejichž zápis do veřejného rejstříku byl proveden v posledních dvou letech, doložit **potvrzení k prokázání sportovní historie** (jedná se např. o případy, kdy došlo k vyčlenění oddílu od hlavního spolku a ten nově vykonává činnost pod vlastním IČ, ať už jako spolek nebo jako pobočný spolek)

**POZOR – pokud vložíte nesprávný dokument, nelze jej ze systému odstranit. Můžete však nahrát nový soubor pod stejným názvem s tím, že MŠMT bude vždy přihlížet k poslednímu, tedy nejaktuálnějšímu souboru.**

# Dokumenty organizace

## NASTAVENÍ - DOKUMENTY ORGANIZACE (MAXIMÁLNÍ DOPORUČENÁ VELIKOST JEDNOTLIVÝCH DOKUMENTŮ JE 10 MB)

[Úvodní stránka](#)

Nastavení uživatele

Změna hesla

Nastavení organizace

Charakteristika

**Dokumenty organizace (maximální doporučená velikost jednotlivých dokumentů je 10 MB)**

Zástupci organizace

### PŘIDAT NOVÝ SOUBOR

Soubor  Soubor nevybrán

Název souboru

Typ souboru  
(nepovinné)

-- Nevybráno --



NEUKLÁDAT

VLOŽIT DOKUMENT



Jste přihlášen jako **Jan Novák**

Údaje o organizaci Odhlásit

**UPOZORNĚNÍ** Již více než 30 dní jste neaktualizovali údaje své organizace**Aktualizovat****NASTAVENÍ - DOKUMENTY ORGANIZACE**

Úvodní stránka

Nastavení uživatele

Změna hesla

Nastavení organizace

Charakteristika

**Dokumenty organizace**

Zástupci organizace

**POTŘEBUJI POMOC!****DOKUMENTY NAHRANÉ V ROCE 2018****Výroční zpráva včetně finančních výkazů 2017** (PDF, 5.41 MB)

Datum vložení: 28.6.18 12:29

Typ dokumentu: Další informace o subjektu

Stáhnout

**DOKUMENTY NAHRANÉ V ROCE 2017****výroční zpráva za rok 2016 včetně výkazu zisku a ztráty a rozvahy k 31.12.2016** (PDF, 865.92

kB)

Datum vložení: 26.12.17 20:44

Typ dokumentu: Další informace o subjektu

Stáhnout

**čestné prohlášení o bezdlužnosti a rozpočtové kázní** (PDF, 552.59 kB)

Datum vložení: 26.12.17 20:43

Typ dokumentu: Další informace o subjektu

Stáhnout

**aktuální stanovy** (PDF, 4.33 MB)

Datum vložení: 26.12.17 20:41

Typ dokumentu: Doklad o právní subjektivitě žadatele

Stáhnout



# Zástupci organizace

- ▶ Zde je prostor pro doplnění statutárních a dalších zástupců organizace

# Zástupci organizace

## NASTAVENÍ - ZÁSTUPCI ORGANIZACE

[Úvodní stránka](#)

Nastavení uživatele

Změna hesla

Nastavení organizace

Charakteristika

Dokumenty organizace

► **Zástupci organizace**

### AKTUALIZOVAT ÚDAJE ZÁSTUPCE

Celé jméno (včetně  
titulů)

Funkce v organizaci

Statutární zástupce  
(nepovinné)

Telefon  
(nepovinné)

E-mail

POTŘEBUJI POMOC!



NEUKLÁDAT

ZALOŽIT NOVÉHO ZÁSTUPCE

# Založení nového projektu - žádosti

# Založení nového projektu – žádosti

## ► Krok 1:

- V části „PROJEKTY“ vyberte program „MŮJ KLUB 2020“ a zvolte „ZALOŽIT PROJEKT“

POZOR – nabídka dotačních programů se odvíjí podle druhu sportovního spolku (políčko v části „Charakteristika“ v rámci zadávání údajů o organizaci)



## PODANÉ PROJEKTY V TOMTO ROCE

Úvodní stránka : Projekty

Název projektu	Evidenční číslo	Dotační program	Stav	Datum el. podání	Akce
Podpora sportování mládeže v TJ Horní Dolní v roce 2019	SPORT-2-B-3749/2019	MŮJ KLUB 2019	Formálně zkontrolovaný - vyhovuje metodice MŠMT	16.8.19 10:13	<a href="#">STÁHNOUT PDF ŽÁDOSTI</a> <a href="#">STÁHNOUT PROTOKOL FH</a>

## ZALOŽIT NOVÝ PROJEKT

MŮJ KLUB 2020

**ZALOŽIT PROJEKT**

podání do 18.11.2019

## SEZNAM PROJEKTŮ

Název projektu	Evidenční číslo	Dotační program	Stav	Datum el. podání	Akce
Podpora sportování mládeže v TJ Horní Dolní v roce 2017	SPORT-VIII-4686/2017	Program VIII - Organizace sportu ve sportovních klubech	Vyúčtování schváleno	8.12.16 12:14	<a href="#">STÁHNOUT PDF ŽÁDOSTI</a> <a href="#">STÁHNOUT PROTOKOL FH</a>
Podpora sportování mládeže v TJ Horní Dolní v roce 2018	SPORT-2-B-2278/2018	MŮJ KLUB	Vyúčtování schváleno	22.12.17 07:34	<a href="#">STÁHNOUT PDF ŽÁDOSTI</a> <a href="#">STÁHNOUT PROTOKOL FH</a>

# Založení nového projektu – žádosti

## ► Krok 2:

- Zadejte název projektu a klikněte na tlačítko „ZALOŽIT NOVÝ PROJEKT“

POZOR – jedná se o název projektu, NE PROGRAMU – je potřeba zvolit individuální název, který bude odpovídat obsahovému vymezení

Příklad 1: Podpora mládežnického sportu v TJ Horní Dolní v roce 2020

Příklad 2: Organizace mládežnického sportu a zajištění provozu sportovního areálu TJ Horní Dolní v roce 2020

# Založení nového projektu – žádosti

Po 28 min vyprší platnost vašeho přihlášení

Jste přihlášen jako **Jan Novák**

[Údaje o organizaci](#) [Odhlásit](#)

**UPOZORNĚNÍ** Již více než 30 dní jste neaktualizovali údaje své organizace - teprve pak bude možné UZAVŘÍT A PODAT PROJEKT!

**Aktualizovat**

## MŮJ KLUB 2020 - ZALOŽENÍ NOVÉHO PROJEKTU

[Úvodní stránka](#) | [Projekty](#)

Název projektu

ZPĚT NA ÚVODNÍ STRÁNKU DOTAČNÍCH PROGRAMŮ

ZALOŽIT NOVÝ PROJEKT

*V případě zadávání nového projektu vypište název projektu a potvrďte zeleným tlačítkem. (V případě, že navazujete na projekt, který byl v minulém roce podpořen, označte jej a potvrďte zeleným tlačítkem - neplatí ve všech programech).*

# Založení nového projektu – žádosti

## ▶ Krok 3:

- ▶ Na stránce s přehledem projektů zvolte „EDITOVAT“



**ROZPRACOVANÉ PROJEKTY**
[Úvodní stránka](#) [Projekty](#)

Název projektu	Evidenční číslo	Dotační program	Stav	Akce
Zajištění celoroční činnosti dětí a mládeže a provozu fotbalového hřiště AFK v roce 2020	SPORT-2-B-0171/2020	MŮJ KLUB 2020	Otevřený	<a href="#">EDITOVAT</a> <a href="#">SMAZAT</a>


**ZALOŽIT NOVÝ PROJEKT**
**SEZNAM PROJEKTŮ**

Název projektu	Evidenční číslo	Dotační program	Stav	Datum el. podání	Akce
Zajištění celoroční činnosti dětí a mládeže v roce 2017	SPORT-VIII-4837/2017	Program VIII - Organizace sportu ve sportovních klubech	Vyúčtování schváleno	13.12.16 20:53	<a href="#">STÁHNOUT PDF ŽÁDOSTI</a> <a href="#">STÁHNOUT PROTOKOL FH</a>
Zajištění celoroční činnosti dětí a mládeže a provozu fotbalového hřiště v roce 2018	SPORT-2-B-3487/2018	MŮJ KLUB	Vyúčtování schváleno	27.12.17 21:27	<a href="#">STÁHNOUT PDF ŽÁDOSTI</a> <a href="#">STÁHNOUT PROTOKOL FH</a>
Zajištění celoroční činnosti dětí a mládeže a provozu fotbalového hřiště v roce 2019	SPORT-2-B-0036/2019	MŮJ KLUB 2019	Formálně zkontrolovaný - vyhovuje metodice MŠMT	29.10.18 15:47	<a href="#">STÁHNOUT PDF ŽÁDOSTI</a> <a href="#">STÁHNOUT PROTOKOL FH</a>

**NEPODANÉ PROJEKTY**

Název projektu	Evidenční číslo	Dotační program	Stav
----------------	-----------------	-----------------	------

# Založení nového projektu – žádosti

- ▶ Při editaci žádosti je v levé části obrazovky menu:
  - ▶ Přehled projektu
  - ▶ Obsahové vymezení
  - ▶ Identifikace vlastnické struktury
  - ▶ Druh sportu
  - ▶ Povinné přílohy žádosti
  - ▶ Kontaktní spojení - gestor projektu
  - ▶ IMPORT – NUTNO VLOŽIT XLSX SOUBOR !!!
  - ▶ Z importu: členská základna a ekonomika

Jste přihlášen jako **Jan Novák**
[Údaje o organizaci](#) [Odhlásit](#)
**UPOZORNĚNÍ** Již více než 30 dní jste neaktualizovali údaje své organizace - teprve pak bude možné **UZAVŘÍT A PODAT PROJEKT!**
[Aktualizovat](#)
**PODPORA SPORTOVÁNÍ DĚTÍ A MLÁDEŽE V ROCE 2020** SPORT-2-B-0941/2020

[Úvodní stránka](#) [Projekty](#)
**Přehled projektu**
[NÁHLED PROJEKTU](#)
Obsahové vymezení Identifikace vlastnické struktury Druh sportu Povinné přílohy žádosti Kontaktní spojení - gestor projektu 
**IMPORT - NUTNO VLOŽIT XLSX SOUBOR !!!** 

 Z importu: členská základna a ekonomika 

V seznamu vlevo jsou odkazy na formuláře jednotlivých částí projektu. Pokud má položka šedou ikonu s křížkem , není vyplněná, pokud zelenou , je v pořádku vyplněná.

Před uzavřením žádosti doporučujeme projít všechny části žádosti, i když budou zelené. Některé části jsou totiž nepovinné a tedy zelené i bez vyplnění (např. Kontaktní spojení, ...).

Položka Z importu: členská základna a ekonomika má po nahrání souboru v položce IMPORT - NUTNO VLOŽIT XLSX SOUBOR ikonu zelenou , protože se pouze importují data z dokumentu "Jmenný seznam + Rozpočet" a žadatel nevyplňuje pole. Není tedy třeba tuto položku ani ukládat.

[◀ Přehled všech projektů organizace](#)
**POTŘEBUJI POMOC!**


# Obsahové vymezení

- ▶ Je potřeba zadat:
  - ▶ Číslo Rozhodnutí o poskytnutí dotace z roku 2019 ve tvaru 502019\_2B\_xxxx
    - ▶ TJ/SK, které v roce 2019 nečerpaly státní dotace, uvedou „0“
    - ▶ TJ/SK, které doposud neobdržely rozhodnutí o přidělení dotace v roce 2019, uvedou číslo rozhodnutí ve tvaru 502019\_2B\_9999
  - ▶ Název projektu – bude vyplněn automaticky
  - ▶ Obsahové vymezení – popis projektu **v rozsahu max. 2 normostrany** (3.600 znaků vč. mezer)









# Obsahové vymezení

- ▶ Součástí obsahového vymezení může být např.:
  - ▶ Popis projektu – např. stručná charakteristika žadatele, obsah projektu
  - ▶ Cíle projektu – záměr, plán, zdůvodnění potřeby, přínos pro účastníky
  - ▶ Cílová skupina – zaměření projektu na děti ve věku do 23 let – možnost bližší specifikace jako např. mladší žáci, starší žáci, dorost, přípravka atd.
  - ▶ Rozsah aktivit projektu – popis konkrétních aktivit jako např. pravidelné činnosti, tréninků, účastí na závodech a turnajích, pořádání soustředění, kempů atd., a to včetně specifikace nákladů, které se týkají konkrétních aktivit
  - ▶ Časový harmonogram projektu – leden až prosinec 2020, je možné specifikovat časový harmonogram přímo u jednotlivých aktivit

Jste přihlášen jako **Jan Novák**[Údaje o organizaci](#) [Odhlásit](#)**UPOZORNĚNÍ** Již více než 30 dní jste neaktualizovali údaje své organizace - teprve pak bude možné UZAVŘÍT A PODAT PROJEKT!**Aktualizovat****PODPORA SPORTOVÁNÍ DĚTÍ A MLÁDEŽE V ROCE 2020** SPORT-2-B-0941/2020[Úvodní stránka](#) [Projekty](#)

Přehled projektu

**Obsahové vymezení** Identifikace vlastnické struktury Druh sportu Povinné přílohy žádosti Kontaktní spojení - gestor projektu IMPORT - NUTNO VLOŽIT XLSX  
SOUBOR !!! Z importu: členská základna a  
ekonomika [← Přehled všech projektů organizace](#)

## DOTACE Z MŠMT V ROCE 2019

Číslo Rozhodnutí (ve  
formátu  
502019\_2B\_xxxx)**502019\_2B\_9999**

## OBSAHOVÉ VYMEZENÍ PROJEKTU

Název projektu

Podpora sportování dětí a mládeže v roce 2020

Obsahové vymezení

**ULOŽIT****POTŘEBUJI POMOC!**

# Identifikace vlastnické struktury

- ▶ Žadatel musí uvést:
  - ▶ Osoby jednající jeho jménem s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci
  - ▶ Osoby s podílem na právnické osobě žadatele
  - ▶ Právnické osoby, v nichž má žadatel podíl včetně výše tohoto podílu

# Identifikace vlastnické struktury

- ▶ 1. Osoby jednající jménem spolku
  - ▶ Údaje o statutárním zástupci je potřeba doplnit podle výpisu ze spolkového rejstříku, a to v rozsahu jméno, příjmení, bydliště a datum narození
  - ▶ V případě, že za spolek jedná více osob společně, je možné údaje dalších osob - ve stejném rozsahu jako u první osoby - uvést do políčka „Případné další osoby“



Přehled projektu

Obsahové vymezení

Identifikace vlastnické struktury

Druh sportu

Povinné přílohy žádosti

Kontaktní spojení - gestor projektu

IMPORT - NUTNO VLOŽIT XLSX  
SOUBOR !!!Z importu: členská základna a  
ekonomika

Přehled všech projektů organizace

POTŘEBUJI POMOC!



IDENTIFIKACE VLASTNICKÉ STRUKTURY ŽADATELE DLE § 14 Odst. 3 písm. E) ROZPOČTOVÝCH PRAVIDEL. ŽADATEL UVEDE INFORMACE O IDENTIFIKACI:

1. OSOBY JEDNAJÍCÍ JEHO JMÉNEM S UVEDENÍM, ZDA JEDNAJÍ JAKO JEHO STATUTÁRNÍ ORGÁN NEBO JEDNAJÍ NA ZÁKLADĚ UDĚLENÉ PLNÉ MOCI

ŽADATEL UVEDE PŘÍSLUŠNÉ FYZICKÉ NEBO PRÁVNICKÉ OSOBY V PŘÍPADĚ, ŽE JEDNAJÍ JAKO STATUTÁRNÍ ORGÁN ŽADATELE, V ROZSAHU A STRUKTUŘE DLE VEŘEJNÉHO REJSTRÁKU, PŘÍP. IDENTIFIKUJE OSOBY JEDNAJÍCÍ ZA ŽADATELE S UVEDENÍM, ŽE TYTO JEDNAJÍ NA ZÁKLADĚ PLNÉ MOCI

Jméno a  
příjmení/Název

Jan Novák

Bydliště/Sídlo

Horní 123, 12345 Dolní Lhota

Datum narození/IČO

1.1.1971

Jednající

- jako statutární orgán  
 na základě plné moci

Případné další osoby  
(nepovinné)

# Identifikace vlastnické struktury

## ▶ 2. Osoby s podílem ve spolku

- ▶ Vzhledem k tomu, že ve spolku nemůže mít nikdo majetkový podíl, vyberou všechny spolky možnost „**Neexistují osoby s podílem v osobě žadatele**“

## ▶ 3. Osoby, v nichž má spolek podíl

- ▶ Zde je nutné uvést, v jakých právnických osobách (např. ve společnostech s ručením omezeným) má spolek podíl. V případě, že spolek žádný podíl či akcie nevlastní (neúčtuje o nich), vyberte volbu „**Neexistují osoby, v nichž má žadatel podíl**“

## 2. OSOBY S PODÍLEM V TÉTO PRÁVNICKÉ OSOBE

ŽADATEL UVEDE SEZNAM PRÁVNICKÝCH ČI FYZICKÝCH OSOBY, KTERÉ MAJÍ MAJETKOVÝ PODÍL NA PRÁVNICKÉ OSOBE ŽADATELE, PŘÍPADNĚ UVEDE, ŽE ŽÁDNÉ TAKOVÉ OSOBY NEEXISTUJÍ

Vyberte

Neexistují osoby s podílem v osobě žadatele

Existují osoby s podílem v osobě žadatele (při této volbě jsou níže uvedená pole povinná)

Jméno a  
příjmení/Název  
(nepovinné)

Bydliště/Sídlo  
(nepovinné)

Datum narození/IČO  
(nepovinné)

Případné další osoby  
(nepovinné)

## 3. OSOBY, V NICHŽ MÁ PODÍL, A O VÝŠI TOHOTO PODÍLU

ŽADATEL UVEDE PRÁVNICKÉ OSOBY, V NICHŽ MÁ ŽADATEL PODÍL, VČETNĚ VÝŠE TOHOTO PODÍLU V ROZSAHU ZAPSANÉM V OBCHODNÍM REJSTŘÍKU, V PŘÍPADĚ AKCIOVÉ SPOLEČNOSTI UVEDENÍM JMENOVITÉ HODNOTY A POČTU AKCIÍ PODLE SEZNAMU AKCIONÁŘŮ VEDENÉM SPOLEČNOSTÍ

Vyberte

Neexistují osoby, v nichž má žadatel podíl

Existují osoby, v nichž má žadatel podíl (při této volbě jsou níže uvedená pole povinná)

Název  
(nepovinné)

Sídlo  
(nepovinné)

IČO  
(nepovinné)

Výše podílu/akcií  
(nepovinné)

ULOŽIT

# Druh sportu

- ▶ Je potřeba vybrat jeden nebo více sportů, kterým se děti v rámci sportovní činnosti věnují
- ▶ Pokud konkrétní sport nenajdete v seznamu, vyberte poslední políčko v seznamu „JINÝ SPORT“ a uveďte jeho název do kolonky pod seznamem sportů



Jste přihlášen jako Jan Novák

Údaje o organizaci Odhlásit

UPOZORNĚNÍ Již více než 30 dní jste neaktualizovali údaje své organizace

Aktualizovat

## ZAJIŠTĚNÍ CELOROČNÍ ČINNOSTI DĚTÍ A MLÁDEŽE A PROVOZU FOTBALOVÉHO HRŠTĚ V ROCE 2019 SPORT-2-B-0036/2019

Úvodní stránka Projekty

Přehled projektu

Obsahové vymezení



Ekonomika žádosti



Identifikace vlastnické struktury



Členská základna



Sport



Povinné přílohy žádosti



Kontaktní spojení - gestor projektu



Přehled všech projektů organizace

POTŘEBUJI POMOC!



## DRUHY SPORTŮ - SPORTOVNÍ KLUBY UVEDOU JEDEN SPORT, TĚLOVÝCHOVNÉ JEDNOTY VŠECHNY SPORTY

- Sport/sporty
- AEROBIC
  - AKROBATICKÝ RaR
  - AMERICKÝ FOTBAL
  - ARMWRESTLING
  - ATLETIKA
  - AUTA DO VRCHU
  - AUTA OKRUHY
  - AUTO - MOTO SPORT
  - AUTOCROSS
  - BADMINTON
  - BASEBALL
  - BASKETBAL
  - BIATLON
  - BIKETRIAL
  - BILLIARD
  - BOBY
  - BOX
  - BRANNĚ-TECH. SPORTY
  - BRIDŽ
  - BUDOKAI
  - CURLING
  - VŠESTRANNOST
  - VZPÍRÁNÍ
  - ZÁCHR. BRIG. KYNOLOGŮ
  - ZÁPAS
  - JINÝ SPORT

Označit vše Odeznačit vše

Jiné sporty  
(nepovinné)

ULOŽIT

Druh  
sportu

# Povinné přílohy žádosti

- ▶ Všichni žadatelé mají v této části přehled dokumentů nahraných v sekci „Údaje o organizaci“ – „Dokumenty organizace“
- ▶ Povinnými přílohami žádosti jsou:
  - ▶ Potvrzení o vedení bankovního účtu/kopii smlouvy o bankovním účtu/výpis z účtu
  - ▶ Jmenný seznam členů žadatele k 30.9.2019

# Povinné přílohy žádosti







- ▶ Potvrzení o vedení bankovního účtu/kopii smlouvy o bankovním účtu/výpis z účtu je potřeba uložit **ve formátu PDF** v sekci „Dokumenty organizace“



Pro potvrzení o bankovním účtu není stanovena žádná platnost, je tedy možné využít potvrzení, které je již v systému uloženo.

**ZAJIŠTĚNÍ CELOROČNÍ ČINNOSTI DĚTÍ A MLÁDEŽE V ROCE 2020** SPORT-2-B-0171/2020

[Úvodní stránka](#) | [Projekty](#)

Přehled projektu

Obsahové vymezení Identifikace vlastnické struktury Druh sportu 
**Povinné přílohy žádosti** 
Kontaktní spojení - gestor projektu 
 IMPORT - NUTNO VLOŽIT XLSX  
SOUBOR !!! 

 Z importu: členská základna a  
ekonomika 
 Přehled všech projektů organizace

NÍŽE NALEZNETE VŠECHNY PŘÍLOHY/SOUBORY NAHRANÉ V ZÁLOŽCE "ÚDAJE O ORGANIZACI" V KAPITOLE "DOKUMENTY ORGANIZACE". VYBERTE Z NICH POUZE TY, KTERÉ JSOU POVINNOU PŘÍLOHOU ŽÁDOSTI V SOUHLADU S OBSAHEM VÝZVY

V TOMTO PŘÍPADĚ SE JEDNÁ POUZE O POTVRZENÍ O VEDENÍ BANKOVNÍHO ÚČTU ŽADATELE NEBO O KOPII SMLOUVY O BANKOVNÍM ÚČTU NEBO O VÝPIS Z BANKOVNÍHO ÚČTU SPOLKU (ŽADATELE)

- Dokumenty o organizaci
- Výroční zpráva včetně finančních výkazů 2017 (PDF, Další informace o subjektu, 28.6.18 12:29)
  - výroční zpráva za rok 2016 včetně výkazu zisku a ztráty a rozvahy k 31.12.2016 (PDF, Další informace o subjektu, 26.12.17 20:44)
  - čestné prohlášení o bezdlužnosti a rozpočtové kázní (PDF, Další informace o subjektu, 26.12.17 20:43)
  - aktuální stanovy (PDF, Doklad o právní subjektivitě žadatele, 26.12.17 20:41)
  - výpis z rejstříku trestů právnických osob (PDF, Další informace o subjektu, 25.12.17 21:14)
  - potvrzení o vedení bankovního účtu (PDF, Potvrzení o vedení bankovního účtu žadatele, 25.12.17 21:13)
  - smlouva o nájmu včetně dodatku č. 1 (PDF, Další informace o subjektu, 25.12.17 21:09)
  - Výpis ze spolkového rejstříku (PDF, Doklad o právní subjektivitě žadatele, 25.12.17 18:25)

**POTŘEBUJI POMOC!**


**ULOŽIT**



# Povinné přílohy žádosti

- ▶ Jmenný seznam členů žadatele k 30.9.2019 (dětí a mládeže do 23 let) a předpokládaný rozpočet je potřeba uložit ve formátu XLSX v části určené pro IMPORT

Údaje je nutné vyplnit do předepsané přílohy č. 1, která byla součástí vyhlášení výzvy Můj klub 2020 a je dostupná např. na [úvodní stránce is-sport.msmt.cz](http://is-sport.msmt.cz).

Přípona XLSX označuje sešit aplikace Excel v rámci MS Office verze 2007 nebo novější.

Příloha není editovatelná ve volně dostupném kancelářském software LibreOffice!

## VÝZNAM A CÍLE INFORMAČNÍHO SYSTÉMU IS-SPORT

Informační systém IS-SPORT MŠMT je nástrojem, ve kterém je vedena evidence žádostí o dotaci v dotačním titulu na podporu aktivit v oblasti sportu.

Pro přihlášení použijte IČ Vaší organizace, nebo e-mail zadaný při registraci.

NÁPOVĚDA

METODIKA

## PŘIHLÁŠENÍ DO SYSTÉMU

Uživatelské jméno

Heslo

PŘIHLÁSIT SE

## AKTUALITY

### Vyhlášení výzev

**Výzva MŮJ KLUB 2020, Výzva REPRE 2020 a Výzva TALENT 2020 byly vyhlášeny MŠMT dne 2. října 2019.**

**Výzva MŮJ KLUB 2020 bude v IS-SPORTu byla žadatelům zpřístupněna v pátek dne 4. října 2019 v odpoledních hodinách. Uzávěrka pro podání žádostí byla stanovena na 18. listopad 2019.**

Text vyhlášené výzvy naleznete [zde](#)

Přílohu č. 1 Jmenný seznam a rozpočet naleznete [zde](#)

Přílohu č. 2 Avízo vratky naleznete [zde](#)

**Výzva REPRE 2020 a Výzva TALENT 2020 byly v IS-SPORTu žadatelům zpřístupněny v pondělí dne 7. října 2019 v odpoledních hodinách. Uzávěrka pro podání žádostí byla u obou výzev stanovena na 8. listopad 2019.**

Text **Výzvy REPRE 2020** naleznete [zde](#)

Přílohu č.1 Rozpočet projektu vč. seznamu konečných příjemců - závazný vzor naleznete [zde](#)

Přílohu č. 2 Přehled výsledků pro hodnocení naleznete [zde](#)

## REGISTRACE DO SYSTÉMU

Pokud s Informačním systémem pracujete poprvé, vaše organizace pravděpodobně ještě není v jeho databázi. Musíte se tedy [registrovat](#).

ZAREGISTROVAT SE

## ZAPOMENUTÉ HESLO

Pokud jste zapomněli své heslo nebo uživatelské jméno, můžete si je nechat poslat pomocí [formuláře pro obnovení](#).

OBNOVENÍ HESLA



# Kontaktní spojení – gestor projektu



- ▶ Je potřeba vyplnit:
  - ▶ Příjmení, jméno, titul (nepovinné pole), telefon a e-mail osoby, která žádost zpracovala

POZNÁMKA –Zpracovatel žádosti může být jiná osoba než statutární zástupce.

- ▶ Žadatelům, kteří o to požádají, budou záležitosti týkající se žádosti zasílány na kontaktní e-mailovou adresu uvedenou v Nastavení organizace.



**ZAJIŠTĚNÍ CELOROČNÍ ČINNOSTI DĚTÍ A MLÁDEŽE V ROCE 2020** SPORT-2-B-0171/2020

[Úvodní stránka](#) > [Projekty](#)

Přehled projektu

Obsahové vymezení

Identifikace vlastnické struktury

Druh sportu

Povinné přílohy žádosti

**Kontaktní spojení - gestor projektu**

IMPORT - NUTNO VLOŽIT XLSX  
SOUBOR !!!

Z importu: členská základna a  
ekonomika

• [Přehled všech projektů organizace](#)

**POTŘEBUJI POMOC!**



OSOBA, KTERÁ ZA SPOLEK ZPRACOVALA PROJEKT

Příjmení

Jméno

Titul  
(nepovinně)

Telefon

E-mail

ŽÁDÁM O DORUČOVÁNÍ VE VĚCI ŽÁDOSTI O DOTACI PROSTŘEDNICTVÍM ELEKTRONICKÉ POŠTY, A TO ZASÍLÁNÍM NA E-MAILOVOU ADRESU UVEDENOU V ÚDAJÍCH O ORGANIZACI/NASTAVENÍ ORGANIZACE V ČÁSTI KORESPONDENČNÍ ÚDAJE O ORGANIZACI A V ÚDAJÍCH O NASTAVENÍ UŽIVATELE

Vyberte Ano, jestliže  
chcete doručovat  
zprávy e-mailem

Ano

Ne

**ULOŽIT**



# IMPORT – NUTNO VLOŽIT XLSX SOUBOR !!!

- ▶ Prostor pro vložení povinné přílohy č. 1, která obsahuje:
  - ▶ jmenný seznam dětí a mládeže
  - ▶ předpokládaný rozpočet

Je nutné zachovat formát XLSX!

Formát XLSX není možné editovat ve volně dostupném kancelářském software LibreOffice!

# IMPORT – NUTNO VLOŽIT XLSX SOUBOR !!!

- ▶ Podkladem pro vyplnění přílohy č. 1 je členská základna dětí k **30.9.2019** rozdělená do 2 skupin:
  - ▶ Kategorie 1 a 2 = děti a mládež do 23 let (roč. narození 1997 a mladší) trénující alespoň 1x týdně
  - ▶ Kategorie 3 = děti a mládež od 6 do 23 let (roč. narození 1997 – 2014) trénující alespoň 2x týdně a účastníci se soutěží pořádaných sportovním svazem

Podmínkou zařazení do kategorie 3 je účast na min. 6 soutěžích (míněno soutěžních dnech/zápasech/startech) řízených sportovním svazem.

# Členská základna

- ▶ Nezapomeňte, že oprávněný žadatel:
  - ▶ má minimálně 12 členů ve věkové kategorii 0 – 23 let
  - ▶ vybírá členské příspěvky v min. hodnotě 100 Kč/osoba/rok

**POZOR** – osobní údaje poskytované žadatelem musí být v souladu s nařízením EU o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů, tj. musí být zpracovány se souhlasem subjektů údajů nebo jejich zákonných zástupců.

# Členská základna

- ▶ Členové ČUS si mohou jmenný seznam vyexportovat z Informačního systému ČUS na webu <https://iscus.cz/>

Před vložením dat z vyexportovaného souboru z IS ČUS je potřeba odstranit nepotřebná data!

Do přílohy č. 1 je potřeba vkládat pouze HODNOTY (bez formátování) – viz návod na dalších stránkách manuálu!



# Jmenný seznam členů z IS ČUS

← → ↻ https://iscus.cz/admin/tjsk/3811051/reporty

🔍 ☆ 🌐 🗑️



nespurkova@ptupraha.cz

## TJ Horní Dolní (testovací subjekt)

Info Oddíly Členové Příspěvky Funkcionáři **Pasport** Výkazy Dokumenty Uživatelé Historie **Reporty**

### Reporty

JMENNÝ REPORT ČLENŮ

ČÍSELNÝ REPORT PODLE SPORTŮ

ČÍSELNÝ REPORT PODLE ODDÍLŮ

ČÍSELNÝ REPORT FYZICKÝCH OSOB



# Jmenný seznam členů z IS ČUS



nespurkova@ptupraha.cz

TJ Horní Dolní (testovací subjekt)

- Info
- Oddíly
- Členové
- Příspěvky
- Funkcionáři
- Pasport**
- Výkazy
- Dokumenty
- Uživatelé
- Historie
- Reporty**

Jmenný report členů TJ/SK

Věk od

0

Věk do

24

Zdroj dat

Aktuální data k dnešnímu dni

Sport

-----

Oddíl

-----

Rozhodčí

Trenér

Vztažené datum

31.12.2019  
**31.12.2020**

Vaz

-----

Role

-----

Vyhledat

Reset



# Jmenný seznam členů z IS ČUS

nespurkova@ptupraha.cz ▾

## TJ Horní Dolní (testovací subjekt)

Info Oddíly Členové Příspěvky Funkcionáři **Pasport** Výkazy Dokumenty Uživatelé Historie **Reporty**

### Jmenný report členů TJ/SK

<b>Věk od</b> 0	<b>Věk do</b> 24	<b>Zdroj dat</b> Aktuální data k dnešnímu dni ▾	<b>Vztažné datum</b> ▾
		<b>Sport</b> ▾	<b>Svaz</b> ▾
		<b>Oddíl</b> ▾	<b>Role</b> ▾
		<input type="checkbox"/> Rozhodčí	<input type="checkbox"/> Trenér

Vyhledat

Příjmení	Jméno	Datum narození	Sport
Kánoista	David	11.11.2011	kanoistika

Export všech záznamů (1)

# Jmenný seznam členů z IS ČUS

clenove\_v\_klubu\_61387991 (1) - Excel

Průhlednost

Soubor Domů Vložení Rozložení stránky Vzorce Data Revize Zobrazení Nápověda Řekněte mi, co chcete udělat

Vložit Vymout Kopírovat Kopírovat formát

Calibri 11

**B** *I* U **A**

Zalamovat text

Obecný

Podmíněné formátování jako tabulku Styly buňky

Vložit Odstranit Formát

AutoSum Vyplnit Vymazat Seřadit a filtrovat Najít a vybrat

Schránka Písmo Zarovnání Číslo

Úpravy

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
1	Příjmení	Jméno	Datum narození	Rok narození	Sport	Bydliště	Pohlaví	Role	Trenér	Rozhodčí	Občan ČR								
2	Kánoista	David	11.11.2011	2011	kanoistika	Praha 4	M	1	0	0	1								
3	Mrzutý	Tomáš	12.2.2009	2009	fotbal	Praha 2	M	1	0	0	0								
4	Novák	Milan	2.2.2012	2012	fotbal	Praha 7	M	2	0	0	0								
5	Nový	Igor	16.8.1999	1999	fotbal	Praha 1	M	1	0	0	0								
6	Kánoista	Milan	11.11.2011	2011	kanoistika	Praha 4	M	1	0	0	1								
7	Mrzutý	David	12.2.2009	2009	fotbal	Praha 2	M	1	0	0	0								
8	Novák	Petr	2.2.2012	2012	fotbal	Praha 1	M	2	0	0	0								
9	Nový	Ivan	16.8.1999	1999	fotbal	Praha 1	M	1	0	0	0								
10	Matoušek	David	11.11.2011	2011	kanoistika	Prague	M	1	0	0	1								
11	Novotný	Tomáš	12.2.2009	2009	fotbal	Praha 1	M	1	0	0	0								
12	Bubák	Milan	2.2.2012	2012	kanoistika	Praha 1	M	2	0	0	0								
13	Starý	Jan	16.8.1999	1999	fotbal	Praha 1	M	1	0	0	0								

**1. ODSTRAŇTE NEPOTŘEBNÉ SLOUPCE**  
**(datum narození, sport, bydliště, pohlaví, trenér, rozhodčí a občan ČR)**



# Jmenný seznam členů z IS ČUS

clenove\_v\_klubu\_61387991 (1) - Excel

Přihlásit se

Soubor Domů Vložení Rozložení stránky Vzorce Data Revize Zobrazení Nápověda Řekněte mi, co chcete udělat

Vložit Vymazat Kopírovat Kopírovat formát

Schránka

Calibri 11

**B** *I* U

Písmo

Zalamovat text

Zarovnání

Sloučit a zarovnat na střed

Obecný

Číslo

Podmíněné formátování jako tabulku buňky

Styly

Vložit Odstranit Formát

Buňky

AutoSum Vypnit Vymazat

Seřadit a filtrovat Najít a vybrat

Seřadit od nejmenšího k největšímu

Seřadit od nejmenšího k největšímu

Od nejnižší po nejvyšší

Další informace

Použít znovu

D1

Role

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
1	Příjmení	Jméno	Rok narození	Role																
2	Kánoista	David	2011	1																
3	Mrzutý	Tomáš	2009	1																
4	Novák	Milan	2012	2																
5	Nový	Igor	1999	1																
6	Kánoista	Milan	2011	1																
7	Mrzutý	David	2009	1																
8	Novák	Petr	2012	2																
9	Nový	Ivan	1999	1																
10	Matoušek	David	2011	1																
11	Novotný	Tomáš	2009	1																
12	Bubák	Milan	2012	2																
13	Starý	Jan	1999	1																
14																				
15																				
16																				
17																				
18																				
19																				
20																				
21																				
22																				
23																				
24																				
25																				

**2. OZNAČTE SLOUPEC „ROLE“**  
(kliknutím na písmeno „D“)

**3. SEŘAĎTE DĚTI OD NEJMENŠÍHO K NEJVĚTŠÍMU**  
(zvolte funkci „Seřadit a filtrovat“ → „Seřadit od nejmenšího k největšímu“ → „Rozšířit vybranou oblast“)

**4. ROZDĚLTE DĚTI DO DVOU SEZNAMŮ PODLE ROLE**  
1 = děti trénující alespoň 1x týdně  
2 = děti trénující alespoň 2x týdně a účastníci se soutěží

# Jmenný seznam členů z IS ČUS

clenove\_v\_klubu\_61387991 (1) - Excel

Přihlásit se

Soubor Domů Vložení Rozložení stránky Vzorce Data Revize Zobrazení Nápověda Řekněte mi, co chcete udělat Sdílet

Vyjmout Kopírovat Kopírovat formát

Calibri 11

Zalamovat text

Obecný

Podmíněné formátování jako tabulku Styly buňky

Vložit Odstranit Formát

AutoSum Vyplnit Vymazat Seřadit a filtrovat Najít a vybrat

Schránka Písmo Zarovnání Číslo Styly Buňky Úpravy

V27

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W
1	Příjmení	Jméno	Rok narození	Role																			
2	Kánoista	David	2011	1																			
3	Mrzutý	Tomáš	2009	1																			
4	Nový	Igor	1999	1																			
5	Kánoista	Milan	2011	1																			
6	Mrzutý	David	2009	1																			
7	Nový	Ivan	1999	1																			
8	Matoušek	David	2011	1																			
9	Novotný	Tomáš	2009	1																			
10	Starý	Jan	1999	1																			
11																							
12																							
13																							
14	Novák	Milan	2012	2																			
15	Novák	Petr	2012	2																			
16	Bubák	Milan	2012	2																			
17																							
18																							
19																							
20																							
21																							
22																							
23																							
24																							

**5. ZKONTROLUJTE, ZDA MÁTE V PRVNÍM SEZNAMU ČLENY ROČ. NAROZENÍ 1997 A MLADŠÍ (děti cvičící alespoň 1x týdně)**

**6. ZKONTROLUJTE, ZDA MÁTE V DRUHÉM SEZNAMU ČLENY ROČ. NAROZENÍ 1997 – 2014 (děti cvičící alespoň 2x týdně a účastníci se svazových soutěží)**

# Jmenný seznam členů z IS ČUS

clenove\_v\_klubu\_61387991 (1) - Excel

Přihlásit se

Soubor Domů Vložen Rozložení stránky Vzorce Data Revize Zobrazení Nápověda Řekněte mi, co chcete udělat Sdílet

Vyjmout Kopírovat Kopírovat (Ctrl+C) Umožňuje vložit kopii výběru do schránky, abyste ji mohli vložit někam jinam.

Calibri 11 Zamakovat text Sloučit a zarovnat na střed Zarovnaní Obecný Podmíněné formátování jako tabulku Styly Vložit Odstranit Formát AutoSum Vyplnit Vymazat Seřadit a filtrovat Najít a vybrat

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W
1		Jméno	Příjmení	Rok narození	Role																		
2		David	Kánoista	2011	1																		
3		Tomáš	Mrzutý	2009	1																		
4		Igor	Nový	1999	1																		
5		Milan	Kánoista	2011	1																		
6		David	Mrzutý	2009	1																		
7		Ivan	Nový	1999	1																		
8		David	Matoušek	2011	1																		
9		Tomáš	Novotný	2009	1																		
10		Jan	Starý	1999	1																		
11																							
12																							
13																							
14		Milan	Novák	2012	2																		
15		Petr	Novák	2012	2																		
16		Milan	Bubák	2012	2																		
17																							
18																							
19																							
20																							
21																							
22																							
23																							
24																							
25																							

**7. VYMĚŇTE POŘADÍ SLOUPCŮ TAK, ABY BYLY V POŘADÍ:  
Jméno  
Příjmení  
Rok narození**

**8. ZE SEZNAMU DĚTÍ (ROLE „1“) ZKOPÍRUJTE JMÉNA, PŘÍJMENÍ A ROKY NAROZENÍ DĚTÍ  
(pomocí funkce „Kopírovat“ nebo klávesové zkratky „CTRL+C“)**

# Příloha č. 1 – jmenný seznam

VZOR - Jmenný-seznam-a-rozpočet - Excel

Přihlásit se

Soubor Domů Vložení Rozložení stránky Vzorce Data Revize Zobrazení Nápověda Řekněte mi, co chcete udělat

Vložit Vyjmout Kopírovat Kopírovat formát

Calibri 11

B I U

Zalamovat text Sloučit a zarovnat

Zarovnání

Podmíněně Formátovat Styly

Vložit Odstranit Formát

AutoSum Vyplnit Vymazat Seřadit a Najít a filtrovat vybrat

H13

A	B	C	D	F	G
Kategorie	Sportovci	Koeficient	Kč		
Kategorie 1 (K1) r. 2015 - 2019	0	550	0,00		Vyplňujete pouze šedivé b
Kategorie 2 (K2) r. 1997 - 2014	0	1100	0,00		Vyplňujete pouze šedivé b
Kategorie 3a (K3a) r. 2010 - 2014	0	2200	0,00		Vyplňujete pouze šedivé b
Kategorie 3b (K3b) r. 2004 - 2009	0	3300	0,00		Vyplňujete pouze šedivé b
Kategorie 3c (K3c) r. 1997 - 2003	0	2200	0,00		Vyplňujete pouze šedivé b
Kategorie 3 celkem	0		0,00		
Celkem	0				
Maximální možná dotace	0,00 Kč	Min. výše vybraných členských příspěvků za uvedené sportovce	0,00 Kč	Vámi vybrané členské příspěvky za uvedené sportovce	
<b>Kategorie 1 a 2</b>					
	Jméno	Příjmení	Rok narození		
				vyplňte všechny tři sloupce	vyplňte všechny tři sloupce

Vložit jinak..

Možnosti vložení:

Vložit jinak..

Inteligentní vyhledávání

Vložit kopírované buňky...

Odstranit...

Vymazat obsah

Rychlá analýza

Filtr

Seřadit

Formát buněk...

Vybrat z rozevřacího seznamu...

Definovat název...

Odkaz

Vložit

Vložit hodnoty

Další možnosti vložení

Vložit jinak..

9. KLIKNĚTE PRAVÝM TLAČÍTKEM MYŠI NA PRVNÍ BUŇKU VE SLOUPCI „JMÉNO“ V TABULCE „KATEGORIE 3“
10. VYBERTE ZE SEZNAMU FUNKCI „VLOŽIT JINAK“
11. Z NABÍDKY VYBERTE „VLOŽIT HODNOTY“
12. SEZNAM DĚTÍ SE PŘENESE DO TABULKY, ANIŽ BY BYLO NARUŠENO FORMÁTOVÁNÍ
13. OBDOBNÝM ZPŮSOBEM ZKOPÍRUJTE A VLOŽTE ÚDAJE O DĚTECH DO TABULKY „KATEGORIE 1 A 2“ (cvičících 1x týdně – role „2“ – aktivní sportovec)



# Příloha č. 1 – jmenný seznam

	A	B	C	D	F	G	H	I	J	L	M	N
1	Kategorie	Sportovci	Koeficient	Kč								
2	Kategorie 1 (K1) r. 2015 - 2019	0	550	0,00								
3	Kategorie 2 (K2) r. 1997 - 2014	3	1100	3 300,00								
4	Kategorie 3a (K3a) r. 2010 - 2014	3	2200	6 600,00								
5	Kategorie 3b (K3b) r. 2004 - 2009	3	3300	9 900,00								
6	Kategorie 3c (K3c) r. 1997 - 2003	3	2200	6 600,00								
7	Kategorie 3 celkem	9		23 100,00								
8	Celkem	12										

Vyplňujete pouze šedivé buňky!!!

Vyplňujete pouze šedivé buňky!!!

Vyplňujete pouze šedivé buňky!!!

Maximální možná dotace

26 400,00 Kč

Min. výše  
vybraných  
členských  
příspěvků za  
uvedené sportovce

1 200,00 Kč

Vámi vybrané členské  
příspěvky za uvedené  
sportovce

2 400,00 Kč

Správně!

## Kategorie 1 a 2

Jméno	Příjmení	Rok narození
Milan	Novák	2012
Petr	Novák	2012
Milan	Bubák	2012

## Kategorie 3

Jméno	Příjmení	Rok narození
David	Kánoista	2011
Tomáš	Mrzutý	2009
Igor	Nový	1999
Milan	Kánoista	2011
David	Mrzutý	2009
Ivan	Nový	1999
David	Matoušek	2011
Tomáš	Mrzutý	2009

14. ÚDAJE ZE SEZNAMU SE PŘENESOU DO KALKULAČKY, KTERÁ VYPOČÍTÁ MAXIMÁLNÍ MOŽNOU DOTACI  
15. DOPLŇTE VÝŠI VYBRANÝCH ČLENSKÝCH PŘÍSPĚVKŮ

!!! TABULKA NEHLÍDÁ, ZDA JE SPLNĚNA PODMÍNKA MIN. 12 SPORTUJÍCÍCH DĚTÍ V TJ/SK !!!  
!!! TABULKA NEHLÍDÁ DUPLICITY A UMOŽNÍ 2x VLOŽIT DÍTĚ STEJNÉHO JMÉNA, PŘÍJMENÍ A ROKU NAROZENÍ !!!

# Příloha č. 1 – rozpočet

VZOR - Jmenný-seznam-a-rozpočet - Excel

Přihlásit se

Soubor Domů Vložený Rozložení stránky Vzorce Data Revize Zobrazení nápověda Řekněte mi, co chcete udělat

Vložit Vymout Kopírovat Kopírovat formát Schránka Písmo Zarovnání Číslo Podmíněné formátování Formátovat jako tabulku Styly Vložit Odstranit Formát AutoSum Vyplnit Vymazat Seřadit a filtrovat Najít a vybrat Úpravy

R25

ROZPOČET - MŮJ KLUB 2020		
Druh výdajů	Celkové výdaje dle položek	
	Kč	Poznámka
<b>SPORTOVNÍ ČINNOST</b>		
Výdaje na zaměstnance (mzdy, DPP, DPČ atd.)	10 000,00	TRENÉŘI NA DPP
Trenéřské služby	10 000,00	TRENÉŘI OSVČ
Služby - ostatní		
Materiál	6 400,00	SPORTOVNÍ VYBAVENÍ
Jiné (uveďte do poznámky typ výdaje)		
<b>PROVOZ A ÚDRŽBA</b>		
Výdaje na zaměstnance (mzdy, DPP, DPČ atd.) – provoz a údržba		
Služby provoz - energie		
Služby provoz a údržba – ostatní		
Materiál – provoz a údržba		
<b>CELKOVÉ VÝDAJE</b>	<b>26 400,00</b>	<b>Správně</b>
<b>Příjmy</b>		
<b>Požadovaná dotace MŠMT</b>	<b>26 400,00</b>	<b>Správně</b>
<b>Maximální výše dotace, o kterou můžete zažádat!</b>	<b>26 400,00 Kč</b>	

Výdaje související s údržbou a provozováním sportovního zařízení mohou být hrazeny max. do výše 50% požadované dotace!

Vyplňujete pouze šedivé buňky!!! Sloupec Poznámka není povinný!

16. PŘEPNĚTE SE NA DRUHÝ LIST SOUBORU S NÁZVEM „ROZPOČET“
17. DOPLŇTE POŽADOVANOU VÝŠI DOTACE (požadavek nesmí být vyšší než maximální výše dotace vypočítaná kalkulačkou)
18. DOPLŇTE VÝDAJE TAK, ABY BYL ROZPOČET VYROVNANÝ (požadovaná výše dotace = výdaje)
19. SOUBOR POJMENUJTE, ULOŽTE, ALE NEMĚŇTE FORMÁT (formát XLSX musí zůstat zachován)

# IMPORT – NUTNO VLOŽIT XLSX SOUBOR !!!

- ▶ Vyberte z počítače soubor s jmenným seznamem dětí a rozpočtem
- ▶ Doplněte název souboru
- ▶ Uložte jej do systému

Nahrávání přílohy č. 1 může zabrat i několik minut!



**ZAJIŠTĚNÍ CELOROČNÍ ČINNOSTI DĚTÍ A MLÁDEŽE V ROCE 2020** SPORT-2-B-0171/2020

[Úvodní stránka](#) [Projekty](#)

Přehled projektu	
Obsahové vymezení	<input type="checkbox"/>
Identifikace vlastnické struktury	<input type="checkbox"/>
Druh sportu	<input checked="" type="checkbox"/>
Povinné přílohy žádosti	<input checked="" type="checkbox"/>
Kontaktní spojení - gestor projektu	<input type="checkbox"/>
<b>IMPORT - NUTNO VLOŽIT XLSX SOUBOR !!!</b>	<input type="checkbox"/>
Z importu: členská základna a ekonomika	<input checked="" type="checkbox"/>
<a href="#">← Přehled všech projektů organizace</a>	



DOKUMENT "JMENNÝ SEZNAM + ROZPOČET" - NALEZNETE V ČÁSTI METODIKA | KE STAŽENÍ

**DŮLEŽITÉ UPOZORNĚNÍ - PO NAHRÁNÍ SOUBORU ULOŽTE KAPITOLU A VYČKEJTE, PROSÍM (IMPORT DAT VYŽADUJE ČAS). K NÁHLEDU A MOŽNOSTI PODAT PROJEKT SE DOSTANETE KLIKUTÍM NA TLAČÍTKO "PŘEHLED PROJEKTU" (VLEVO NAHOŘE NAD KAPITOLAMI)**

Nahrát XLSX pro import - NUTNÉ !!!

*Zatím zde nemáte uloženy žádné dokumenty*
**Přidat nový soubor**

 Soubor  Soubor nevybrán

 Název 

CHCETE-LI NAHRÁT NOVÝ DOKUMENT, NEJPRVE JEJ NAHRAJTE A TEPRVE POTÉ PŮVODNÍ SOUBOR ODSTRAŇTE

NENÍ NEZBYTNÉ STARŠÍ SOUBOR(Y) ODSTRANIT, IMPORTUJÍ SE TOTIŽ POUZE DATA Z POSLEDNĚ NAHRANÉHO SOUBORU





# Z importu: členská základna a ekonomika

- ▶ Údaje z přílohy č. 1 se přenesou do další části systému, kde bude **automaticky doplněno:**
  - ▶ Počty dětí v jednotlivých kategoriích
  - ▶ Celkový počet dětí
  - ▶ Vybrané členské příspěvky
  - ▶ Minimální výše vybraných příspěvků dle požadavku MŠMT (100 Kč/os./rok)
  - ▶ Celkové náklady projektu
  - ▶ Maximální výše dotace vypočítaná kalkulačkou
  - ▶ Požadovaná výše dotace

## ZAJIŠTĚNÍ CELOROČNÍ ČINNOSTI DĚTÍ A MLÁDEŽE V ROCE 2020

SPORT-2-B-0171/2020

[Úvodní stránka](#) | [Projekty](#)

Přehled projektu

Obsahové vymezení

Identifikace vlastnické struktury

Druh sportu

Povinné přílohy žádosti

Kontaktní spojení - gestor projektu

IMPORT - NUTNO VLOŽIT XLSX SOUBOR !!!

**Z importu: členská základna a ekonomika**

[◀ Přehled všech projektů organizace](#)

**POTŘEBUJI POMOC!**



Z IMPORTU - ČLENSKÁ ZÁKLADNA: PŘEKONTROLUJTE NIŽE UVEDENÁ DATA, JE-LI ZDE CHYBA, OPRAVTE V XLSX SOUBORU A TEN PAK ZNOVU NAHRAJTE V KAPITOLE IMPORT

ČLENSKÁ ZÁKLADNA DĚTÍ A MLÁDEŽE DO 23 LET CVIČÍCÍ ALESPŮŇ 1X TÝDNĚ (IMPORT Z XLSX), Z TOHO:

1) Členská základna dětí a mládeže do 5 let věku včetně (ročník narození 2015 a mladší) cvičící alespoň 1x týdně

2) Členská základna dětí a mládeže ve věku 6 - 23 let (ročník narození 1997 - 2014) cvičící alespoň 1x týdně

ČLENSKÁ ZÁKLADNA DĚTÍ A MLÁDEŽE VE VĚKU 6 - 23 LET (ROČNÍK NAROZENÍ 1996 - 2013) CVIČÍCÍ ALESPŮŇ 2X TÝDNĚ A ZÁROVEŇ SE ÚČASTNÍČÍ ALESPŮŇ 6 OFICIÁLNÍCH SOUTĚŽÍ ZA ROK, Z TOHO:

3a) Členská základna soutěžících dětí ve věku 6 - 10 let (ročník narození 2010 - 2014) a cvičících alespoň 2x týdně

# Další náležitosti žádosti

- ▶ Dle výzvy musí každý žadatel vyplnit čestné prohlášení týkající se bezúhonnosti a bezdlužnosti spolku, boje proti dopingů, ovlivňování výsledků sportovních soutěží a pravdivosti doložených údajů

**POZNÁMKA** - Čestné prohlášení je nedílnou součástí žádosti. Text bude vygenerován spolu s žádostí po uzavření projektu v systému IS-SPORT. Potvrzením (podepsáním a orazítkováním) žádosti se současně potvrzuje toto čestné prohlášení.

# Další náležitosti žádosti

- ▶ Oprávněným žadatelem je spolek, který ke dni podání žádosti vykonává hlavní předmět činnosti v oblasti sportu alespoň po dobu 2 let

Žadatelé, jejichž zápis do veřejného rejstříku byl proveden v posledních dvou letech, by měli do sekce „Dokumenty organizace“ vložit kromě potvrzení o bankovním účtu také potvrzení k prokázání sportovní historie (jedná se např. o případy, kdy se oddíl oddělí od hlavního spolku a nově vykonává činnost pod vlastním IČ, ať už jako spolek nebo jako pobočný spolek).



# Před uzavřením a odesláním žádosti

- ▶ Po vyplnění všech částí projektu zvolte „NÁHLED PROJEKTU“
- ▶ Pro vytištění náhledu můžete použít klávesovou zkratku Ctrl+P

# Před uzavřením a odesláním žádosti

Po 30 min vyprší platnost vašeho přihlášení

Jste přihlášen jako Jan Novák

Údaje o organizaci Odhlásit

**ZAJIŠTĚNÍ CELOROČNÍ ČINNOSTI DĚTÍ A MLÁDEŽE A PROVOZU FOTBALOVÉHO HŘIŠTĚ V ROCE 2019** SPORT-2-B-0036

Úvodní stránka Projekty

## Přehled projektu

- Obsahové vymezení
- Ekonomika žádosti
- Identifikace vlastnické struktury
- Členská základna
- Sport
- Povinné přílohy žádosti
- Kontaktní spojení - gestor projektu

• Přehled všech projektů organizace

NÁHLED PROJEKTU

UZAVŘÍT A PODAT HOTOVÝ PROJEKT

V seznamu vlevo jsou odkazy na formuláře jednotlivých částí projektu. Pokud má položka šedou ikonu s křížkem , není vyplněná, pokud zelenou , je v pořádku vyplněná.

Před uzavřením žádosti doporučujeme projít všechny části žádosti, i když budou zelené. Některé části jsou totiž nepovinné a tedy zelené i bez vyplnění (např. Kontaktní spojení, ...).

POTŘEBUJI POMOC!





# Uzavření a odeslání projektu – žádosti

- Po kontrole projekt uzavřete a elektronicky odešlete

POZOR – v případě, že odešlete projekt a dodatečně zjistíte potřebu něco upravit, je možné požádat MŠMT o znovuotevření projektu prostřednictvím kontaktního formuláře, který najdete v systému (tlačítko s obrázkem záchranného kruhu „Potřebuji pomoc“). Toto je možné pouze do termínu uzávěrky. Znovuotevření má omezenou platnost – většinou je potřeba v řádu několika málo dnů projekt dopracovat, uzavřít a znovu odeslat.



# Uzavření a odeslání projektu - žádosti

Po 30 min vyprší platnost vašeho přihlášení

Jste přihlášen jako Jan Novák

Účastnící organizací Odhlásit

**ZAJIŠTĚNÍ CELOROČNÍ ČINNOSTI DĚTÍ A MLÁDEŽE A PROVOZU FOTBALOVÉHO HŘIŠTĚ V ROCE 2019** SPORT-2-B-0036/2019

Úvodní stránka Projekty

## Přehled projektu

Obsahové vymezení

Ekonomika žádosti

Identifikace vlastnické struktury

Členská základna

Sport

Povinné přílohy žádosti

Kontaktní spojení - gestor projektu

• Přehled všech projektů organizace

NÁHLED PROJEKTU

UZAVŘÍT A PODAT HOTOVÝ PROJEKT

V seznamu vlevo jsou odkazy na formuláře jednotlivých částí projektu. Pokud má položka šedou ikonu s křížkem , není vyplněná, pokud zelenou , je v pořádku vyplněná.

Před uzavřením žádosti doporučujeme projít všechny části žádosti, i když budou zelené. Některé části jsou totiž nepovinné a tedy zelené i bez vyplnění (např. Kontaktní spojení, ...).

POTŘEBUJI POMOC!

# Uzavření a odeslání projektu – žádosti

- ▶ Po uzavření elektronické žádosti je nutné vyplněnou žádost podat ještě jedním z následujících způsobů:
  - ▶ v listinné podobě osobně na podatelnu MŠMT
  - ▶ v listinné podobě poštou na adresu MŠMT
  - ▶ v elektronické podobě do datové schránky MŠMT
- ▶ Listinná forma žádosti musí být opatřena podpisem statutárního orgánu žadatele (příp. razítkem žadatele)
- ▶ Elektronická podoba musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního zástupce žadatele, ale **jen v případě, že je podávána z datové schránky třetí osoby.**

# Uzavření a odeslání projektu – žádosti

- ▶ Listy žádosti (bez příloh) musí být jednoduše sešité
- ▶ Obálka nebo datová zpráva se žádostí musí být označena slovy **„Žádost – MŮJ KLUB 2020“**

- ▶ Kontaktní údaje MŠMT jsou:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Karmelitská 529/5

118 12 Praha 1 – Malá Strana

ID datové schránky: vidaawt

E-mail: [mujklub@msmt.cz](mailto:mujklub@msmt.cz)

Telefon: 234 812 711

# Uzavření a odeslání projektu – žádosti

► Termín uzávěrky je 18. 11. 2019

Při podání žádosti poštou je pro posouzení dodržení lhůty rozhodující datum podání zásilky k poštovní přepravě.